



Verwirklichen Sie Ihre Ziele!

Talentvermittlung inspiriert uns!

Möchten Sie hinter die Kulissen eines Kosmetik- und Pharmavertriebs blicken?

Unsere Kundin ist die Schweizer Vertriebsgesellschaft eines über 100-jährigen Familienunternehmens mit Hauptsitz in Deutschland. Seit über 40 Jahren werden in der Schweiz starke Marken in Kosmetik und Pharma erfolgreich abgesetzt. Dank innovativen Produkten und einem erfolgreichen Marketing wächst das im Raum Basel angesiedelte Unternehmen kontinuierlich. Wir suchen Sie für die neu geschaffene Funktion als:

Assistentin oder Assistent des Geschäftsführers



Ihre Aktivität

In dieser vielseitigen und anspruchsvollen Drehscheibenfunktion unterstützen Sie den Geschäftsführer dank Ihrer strukturierten und vorausschauenden Planung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen. Effizient verfassen Sie die Korrespondenz inklusive der Mailbox auf Deutsch und Italienisch, übernehmen die Terminkoordination und organisieren die Geschäftsreisen. Sie agieren als zentrale Ansprechperson für interne und externe Partner. Zudem übernehmen Sie Marketingaufgaben im Social Media Bereich, führen die Umsatzreportings, erstellen Preiskalkulationen und arbeiten in Projekten mit.



Ihr Talent

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und möglicherweise eine Weiterbildung zur Direktionsassistentin oder zum Direktionsassistenten absolviert. Erfahren in der Assistenz von Führungspersonen kommunizieren Sie angepasst und stufengerecht. Ihnen ist das Image des Unternehmens wichtig und Sie arbeiten entsprechend zuverlässig, exakt und sind diskret. Ihre Ausdrucksweise auf Deutsch ist stilsicher und fehlerfrei. Ihre guten Italienischkenntnisse wenden Sie täglich mündlich und schriftlich an und sind mit Französisch vertraut. Als vielseitige Persönlichkeit interessieren Sie sich für Marketing und Social Media sowie für Zahlen und Kalkulationen. Als Dienstleisterin bearbeiten Sie eigenständig und lösungsorientiert die vielseitigen Aufgaben und Themen.



Ihre Perspektive

Als Vertrauensperson des Geschäftsführers handeln Sie selbständig in seinem Interesse. Durch die vertieften Einblicke in die Unternehmensführung erweitern Sie Ihr Wissen und Ihre Kompetenzen. Sie profitieren von einer grosszügigen Ferien- und Feiertagsregelung und arbeiten zwischendurch im Home Office. Entsprechend Ihrem Engagement werden Sie gefördert und unterstützt.

Möchten Sie Ihre Zukunft aktiv gestalten? Dann lassen Sie uns Ihr aussagekräftiges Bewerbungsdossier elektronisch auf bewerbungen@geniex.ch zukommen. Weitere Informationen erteilt Ihnen gerne Frau Nicole Geiger.